

Místo pro podání nálepky
na doručnou zásilku

Odesílatel:

Adresát:

**DOPORUČENÉ, VÝHRADNĚ
DO VLASTNÍCH RUKOU ADRESÁTA**

Adresát byl písemně vyrozuměn
o uložení zásilky a byl poučen
o právních následcích odmítnutí
převzetí nebo neposkytnutí
souladnosti k doručení zásilky.

Podací pošta:

Podací číslo:

Zásilka uložena dne:

Jméno a příjmení doručovatele:

Podpis doručovatele:

Otisk denního razítka a podpis
vydávajícího pracovníka

razítko

Odesílatel:

DORUČENKA

Označení písemnosti (č.j.):

Adresát:

DORUČENKA DORUČENKA ORIGINÁLNÍ

Prohlášení příjemce zásilky

Jméno a příjmení příjemce:

Potvrzuji převzetí této zásilky

dne

Podpis

Prostor
pro umístění
čárového
kódu

OZNÁMENÍ A POUČENÍ

Označení a adresa společnosti, která písemnost odesílá:

Označení písemnosti (č.j. / podací číslo):

Protože adresát nebyl zastižem při doručování zásilky
zaměstnavatele, kterou doručuje v souladu s § 334 a § 336
zákonu č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších
předpisů („ZP“) do vlastních rukou adresáta, je zásilka
uložena v provozovně pošty

a je k vyzvednutí od

v době od do
Nevyzvedne-li si adresát uloženou (zásilku) písemnost ve
lhůtě 15 dnů od jejího uložení, považuje se podle
§ 336 odst. 4 ZP za doručenou posledním dnem této lhůty.

Odmítne-li adresát zásilku (písemnost) převzít, anebo
neposkytne-li součinnost nezbytnou k doručení písemnosti,
považuje se písemnost za doručenou dnem,
kdy ke znemožnění doručení zásilky (písemnosti) došlo.

Jméno a příjmení doručovatele:

Datum Podpis doručovatele